

Bulletin de salaire

1 Reproduire le tableau ci-dessous sur une feuille de tableur Open Office Calc. (Format page paysage

	A	B	C	D	E	F
1	Bulletin de salaire				mois de :	
2	Nom					
3	Prénom					
4	Adresse					
5						
6	N° Sécurité Sociale	Catégorie	Taux Horaire	Nb d'Heures		
7		Technicien				
8						
9			Employé		Employeur	
10	ELEMENTS	A payer	Taux %	A déduire	Taux %	A ajouter
11	TRAITEMENT BRUT					
12	ASSURANCE MALADIE					
13	ASS. VEUVAGE					
14	ASS. VIEILLESSE					
15	ASS. FAMILIALES					
16	AIDE AU LOGEMENT					
17	ACCIDENTS DU TRAVAIL					
18	ASSURANCE CHÔMAGE					
19	C.S.G					
20	C.S.G non imposable					
21	C.R.D.S					
22			Salaire net		Coût total	

1 Sélectionner les 2 cellules
2 Format --> Fusionner les cellules

2 Compléter votre tableau avec les données indiquées ci-dessous.

Mr **Dupont Antoine 2 Place Foch 20000 Ajaccio** a travaillé **152** heures au mois de **novembre**. Taux horaire : **9,14 €**
N° Sécurité sociale : **1 61 11 59 017 001 77**

Cotisations	Employé	Employeur
Assurance maladie	0,75 %	12,80 %
Assurance veuvage	0,10 %	
Assurance vieillesse	6,55 %	9,80 %
Allocations familiales		5,40 %
Aide au logement		0,10 %
Accidents du travail		1,80 %
Assurance Chômage	2,10 %	3,70 %
C.S.G (95 % du Brut)	2,40 %	
C.S.G Non imposable (95 % du brut)	5,10 %	
C.R.D.S (95 % du brut)	0,50 %	

3 Compléter votre tableau avec ces quelques calculs à programmer.

- **TRAITEMENT BRUT A payer = Taux horaire * Nb d'Heures**
- **cellules A déduire = Taux% employé * TRAITEMENT BRUT / 100**
- **cellules A ajouter = Taux% employeur * TRAITEMENT BRUT / 100**
- **Salaire net = TRAITEMENT BRUT - cellules A déduire**